



AARHUS TECH

VELKOMMEN I SKOLEOPLÆRING

INDHOLDS- FORTEGNELSE

- 03. Velkommen i skoleoplæring
- 04. Generelle oplysninger
- 05. EMMA-kriterierne
- 06. Ordensregler & Opførsel
- 07. Befordringsgodtgørelse
- 08. Delaftale og VFO
- 09. Fravær/sygdom
- 10. Ferie og særlige feriedage
- 11. Skoleoplæringsydelse



AARHUS TECH



VELKOMMEN I SKOLEOPLÆRING

Vi glæder os til at arbejde sammen med dig om din uddannelse. Vi håber, du vil få glæde og gavn af de kompetencer og færdigheder, vi kan tilbyde dig. Du kommer til at lære en masse praktisk og fagteknisk inden for dit område.



I denne håndbog kan du finde svar på de fleste spørgsmål i forbindelse med din start i skoleoplæring (SOP). Kommer du i tvivl om noget, så spørg din SOP-instruktør eller skriv til administration på mail: kontrakter@aarhustech.dk.

Generelle oplysninger

Skoleoplæring tilbydes inden for visse uddannelser til elever, der efter grundforløbet ikke har fået en uddannelsesaftale og ikke er påbegyndt en anden uddannelse, uforskyldt har mistet deres uddannelsesaftale eller afsluttet en kort uddannelsesaftale. Optagelse i skoleoplæring er betinget af opfyldelse af EMMA-kravene (se nedenfor).

Arbejdstid

37 timer ugentligt.



Skoleoplæring

At være lærling i skoleoplæring erstatter det at være ansat som lærling i en virksomhed. Din virksomhed hedder AARHUS TECH.

Målet

Målet med skoleoplæring er at føre dig frem til en afsluttet uddannelse i det fag, du har valgt.

I løbet af skoleoplæringen vil skolen fortsat hjælpe dig med at finde en læreplads, så du kan afslutte din uddannelse i en virksomhed.

Særlige regler

Skoleoplæring er omfattet af nogle særlige regler, som du kan læse mere om på uvm.dk/erhvervsuddannelser/oplaering/skoleoplaering-og-uddannelsesgaranti i boksen "læs mere" klik på *Håndbog: Skoleoplæring i erhvervsuddannelserne*.



Hvad betyder EMMA?

EMMA er en forkortelse, som står for **E**gnet, faglig **M**obil, geografisk **M**obil og **A**ktivt søgende. Det er disse krav, du som lærling skal opfylde ved optagelse til skoleoplæring, og du skal leve op til dem, så længe du er i skoleoplæring.

EMMA er de krav, som skolen bruger til at vurdere, om du kan optages til skoleoplæring eller fortsætte i skoleoplæring. Alle i skoleoplæring skal overholde EMMA-kravene. Hvis du ikke gør det, skal skolen melde dig ud af skoleoplæring.




Egnethed:

Om du er egnet til at gennemføre den ønskede uddannelse, samt om du efter gennemført uddannelse vil kunne fungere på arbejdsmarkedet, herunder din evne til fx at overholde mødetider og aftaler.



Geografisk mobilitet:

Om du aktivt søger og tager imod en læreplads i hele landet.



Faglig mobilitet:

Om du aktivt søger og tager imod en læreplads i et andet speciale i uddannelsen end din først valgte, hvis specialet kan gennemføres uden tab af uddannelsestid



Aktiv:

Om du konstant er aktivt lærepladssøgende, herunder om du har en aktiv og synlig profil på laerepladsen.dk og kan dokumentere din lærepladssøgning.

OBS

Hvis du ikke opfylder alle fire EMMA-krav, kan du ikke optages til eller forblive i skoleoplæring.

Hvis du ønsker at stoppe som lærling i skoleoplæring, skal du så hurtigt som muligt fortælle det til din instruktør på skolen, og du opfordres til at kontakte en uddannelses- og erhvervsvejleder, inden du stopper. Du skal være klar over, at når du først er trådt ud af skoleoplæringen, har du ingen fortrydelsesret.

Ordensregler

AARHUS TECH har et sæt ordensregler du skal kende og overholde. Her kan du læse ordensreglerne aarhustech.dk/ordensreglement/.



Opførsel

Du skal under hele uddannelsen - *både under skoleophold og i skoleoplæring* - overholde arbejdstid og gældende regler og sikkerhedsbestemmelser samt instrukser fra din SOP-instruktør på samme måde som i en 'normal virksomhed'. Herunder også at du anvender sikkerhedsfodtøj/værnermidler, hvis det er et krav.

BEFORDRINGS- GODTGØRELSE



Du kan få befordringsgodtgørelse for den korteste vej fra din bopæl til skolen/lærestedet og retur, når du har min. 20 km i alt. Befordringsgodtgørelse under skoleoplæring udgør 90 % af de afholdte udgifter – dog højst 90 % af udgifterne til billigste offentlige transportmiddel. Befordringsgodtgørelse under skoleophold udgør 100 %, dog højst 100 % af udgiften til billigste offentlige transportmiddel.

Parkering

Vær opmærksom på, at der er parkeringskontrol på AARHUS TECH. På Dollerupvej skal du registrere din nummerplade. Dette skal du ikke på Halmstadgade og Hasselager Allé. Læs mere på vores hjemmeside på <https://www.aarhustech.dk/om-aarhus-tech/parkering/>

Egen bil

Kører du i egen bil, skal du opgøre din befordringsudgift ved at gange den korteste afstand mellem skole/lærested og hjem med statens lave sats for kørsel (*taksten i 2025 er 2,23 kr. pr. km*). Overstiger din udgift ved kørsel i egen bil udgiften til billigste offentlige transport, beregnes din godtgørelse efter reglerne om billigste offentlige transport (*Se afsnittet ovenfor*).

Ansøgning om udbetaling

Ansøgning om udbetaling af befordringsgodtgørelse sendes til: kontrakter@aarhustech.dk senest den 2. hverdag i en måned. Udbetalingen af godtgørelsen sker normalt månedsvist bagud sammen med skoleoplæringsydelsen – *ex: ansøgning du afleverer den 2. september, dækker de udgifter, du har haft i august og godtgørelsen bliver udbetalt med udgangen af september.*

Der udbetales befordringsgodtgørelse for VFO (*virksomhedsforlagt oplæring*). Der udbetales **ikke** befordringsgodtgørelse, når du er i delaftale. Når du er i delaftale kan du trække din befordring fra i skat efter gældende regler.

Du kan få et ansøgningskema om befordringsgodtgørelse af din SOP-instruktør eller hos administrationen i Uddannelses- og lærepladscenteret. HUSK at vedlægge dokumentation på offentlig transport – kopi af f.eks. pendlerkort.



Delaftale og VFO (Virksomhedsforlagt oplæring)

Mens du er i skoleoplæring, kan du blive undervist eller ansat hos en arbejdsgiver i kortere eller længere perioder. Der kan være tale om en delaftale, hvor din løn i perioden betales af virksomheden efter gældende regler. Der kan også være tale om VFO, hvor der indgås en aftale mellem skolen og virksomheden. Din skoleoplæringsydelse bliver betalt af skolen. Du kan ikke sige nej til VFO eller en delaftale - hvis du gør det, vil det betyde, at du kan blive udmeldt fra skoleoplæringen.





Fravær/sygdom

Hvis du har fravær, skal du **ALTID** hver dag inden arbejdstids påbegyndelse registrere dit fravær via My Education app.

SOP



Når du er i **skoleoplæringen (praktik på skolen)**, skal du hver dag inden arbejdstids påbegyndelse også kontakte og informere din SOP-instruktør.

VFO



Når du er ude i en **delaftale eller VFO**, skal du huske også at kontakte og informere virksomheden: Altså My Education app, instruktør og virksomhed.

OBS



Hvis app'en ikke virker, sendes sms på 93 70 44 00. I beskeden skriver du "syg" mellemrum "årsag".

Eksempel:

"syg" (husk et mellemrum) "influenza"

Der kan være lokale regler, som SOP-instruktøren vil informere dig om.

Længerevarende sygdom kan betyde, at din uddannelsestid bliver forlænget. Skolen kan forlange dokumentation og eller en mulighedserklæring fra dig, som skolen betaler.

Træk i skoleoplæringsydelse

Hele dages fravær som ikke er meldt til AARHUS TECH rettidigt, resulterer i træk i skoleoplæringsydelse.

Sygt barn og omsorgsdage

Hvis du har hjemmeboende mindreårige børn, har du ret til fravær i forbindelse med sygt barn eller omsorgsdage i samme omfang som lærlinge med uddannelsesaftale indenfor dit uddannelsesområde. Proceduren er den samme som ved fravær.

Fri

Der kan som hovedregel kun aftales fri ved begivenheder i den nærmeste familie, læge eller speciallæge, der ikke har åbent uden for arbejdstiden, og til de prøver der skal aflægges i forbindelse med erhvervelse af kørekort.

Ferie og særlige feriedage

Da du ikke har lønmodtagerstatus, er du ikke omfattet af ferieloven. Du har derfor ikke umiddelbart ret til ferie og særlige feriedage. Undervisningsministeriet har dog meddelt skolerne, at det er deres standpunkt, at lærlinge i skoleoplæring skal have 5 ugers ferie efter ferielovens regler og 5 særlige feriedage som lærlinge med uddannelsesaftale er berettiget til i henhold til overenskomsten. Skolen tilrettelægger feriens og feriedagenes placering.

KALENDER

FRI MED SOP YDELSE 2025



Som elev/lærling i skoleoplæring på AARHUS TECH har du ferie i følgende perioder i 2025:

Forår

Mandag den 14. april 2025

Tirsdag den 15. april 2025

Onsdag den 16. april 2025

Fredag den 30. maj 2025

Torsdag den 5. juni 2025

Sommerferie

Mandag den 7. juli 2025 til fredag den 1. august 2025 (begge dage inkl.)

Juleferie

Mandag den 22. december 2025 til fredag den 2. januar 2026 (begge dage inkl.)

OBS

Hvis du er på skoleophold (*hovedforløb*), i virksomhedsforlagt oplæring eller del-aftale (*anden arbejdsgiver*), kan du ikke holde fri. Disse fridage kan afvikles på et andet tidspunkt – efter aftale med din instruktør.

Indgår du restlæreforhold/kort uddannelsesaftale medbringer du *ikke* ferie fra AARHUS TECH.

Skoleoplæringsydelse

Som lærling i skoleoplæring får du udbetalt skoleoplæringsydelse. Taksterne for 2025 er fastsat til:



Under 18 år

4.099 KR.

pr. måned

Over 18 år

1. år af hovedforløbet

9.815 KR.

pr. måned

2. år af hovedforløbet

10.799 KR.

pr. måned

3 år af hovedforløbet

11.947 KR.

pr. måned

4. år af hovedforløbet

14.062 KR.

pr. måned

OBS

Skoleoplæringsydelsen udbetales kun til lærlinge, der ikke får andre former for offentlige ydelser.

Skoleoplæringsydelsen udbetales månedsvis bagud og er til udbetaling den sidste hverdag i måneden. Ydelsen er A-indkomst, og skolen skal tilbageholde A-skat. Lærlinge i skoleoplæring skal ikke betale ATP samt arbejdsmarkedsbidrag og optjener heller ikke feriepenge.

Lærlinge i skoleoplæring, der sendes ud i en delaftale, skal have den lærlingeløn, der er fastsat i overenskomsten.

Du modtager din lønseddel via offentlig Digital Post.



Uddannelses- og lærepladscenter

Tlf. 89 37 35 33

kontrakter@aarhustech.dk